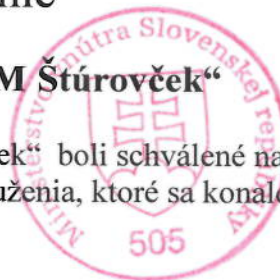


Občianske združenie

Zlatomoravecký Štúrovček „ZM Štúrovček“

Stanovy OZ Zlatomoravecký Štúrovček „ZM Štúrovček“ boli schválené na zasadnutí prípravného výboru pre založenie tohto občianskeho združenia, ktoré sa konalo 16.05.2018 v Zlatých Moravciach



ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIE

Názov : Zlatomoravecký Štúrovček „ZM Štúrovček“

Sídlo občianskeho združenia: Štúrova 15, 95301 Zlaté Moravce

Občianske združenie Zlatomoravecký Štúrovček (ďalej len „ZM Štúrovček“) sa zakladá podľa zákona č. 83/ 1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

ČLÁNOK 2 CIELE ČINNOSTI OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

1. Podpora vzdelávania

- a) modernizácia materiálne – technického zabezpečenia materskej školy
- b) inovácia učebných pomôcok, prístrojov, zariadení a didaktickej techniky
- c) knižnično – informačné zabezpečenie vzdelávacieho procesu
- d) nákup učebných pomôcok
- e) softwarové vybavenie výpočtovej techniky

2. Zachovávanie kultúrnych hodnôt

- a) kultúrne aktivity pre detí materskej školy
- b) aktívna účasť detí MŠ na kultúrnych podujatiach
- c) navštevovanie kultúrnych pamiatok
- d) vedomostné súťaže

3. Podpora a rozvoj športu

- a) športové súťaže a aktivity
- b) organizácia športových kurzov, škôl v prírode, exkurzií a výletov

4. Zabezpečenie externej odbornej podpory rozvoja materskej školy

- a) prednášková činnosť odborníkov v materskej škole
- b) lektorské, poradenské a iné služby v materskej škole

5. Rôzne

- a) finančne a organizačne pomáhať pri skvalitnení, skrášlení a obnove MŠ ako aj školského dvoru pri MŠ
- b) napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi, učiteľmi a ostatnými zamestnancami školy
- c) spolupráca zo zriaďovateľom a inými organizáciami



ČLÁNOK 3 ČLENOVIA OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA, ICH PRÁVA A POVINNOSTI

1. Členom združenia môže byť každý rodič, alebo iný zákonný zástupca detí navštevujúcich materskú školu, ktorí súhlasí so stanovami a cieľmi združenia a zaplatí členský príspevok v stanovenej výške a termíne.
2. Členstvo v združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom člena do Zoznamu členov združenia.
3. Zánik členstva :
 - a) odchodom dieťaťa z materskej školy
 - b) ak sa člen na prvej schôdzi Valného zhromaždenia, alebo dodatočne do 15.10. do zoznamu nezapíše
 - c) vystúpením – členstvo zaniká dňom doručenia písomného oznámenia člena o vystúpení zo združenia Výkonnému výboru
 - d) vylúčením – členstvo zaniká dňom rozhodnutia Výkonného výboru o vylúčení, pričom dôvodom pre vylúčenie môže byť závažné porušenie stanov združenia, ako aj skutočnosť, že sa člen bez závažného dôvodu nezúčastňuje činnosti združenia po čas dlhší ako dva roky, alebo po tento čas naplatí členské príspevky
 - e) úmrtím člena
4. Člen občianskeho združenia má právo :
 - a) zúčastňovať sa na činnosti občianskeho združenia v zmysle týchto stanov
 - b) voliť a byť volený do orgánov občianskeho združenia
 - c) predkladať návrhy, podnety a pripomienky na zlepšenie činnosti občianskeho združenia a na úpravu jeho stanov
 - d) byť informovaný o práci orgánov Občianskeho združenia
 - e) podávať návrh na rozpočet OZ a jeho koncepčné využitie
 - f) byť oboznámený s rozpočtom, účtovnou uzávierkou a výročnou správou občianskeho združenia
 - g) venovať materskej škole, alebo záujmovým krúžkom detí v materskej škole dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku
 - h) riešiť v spolupráci s vedením MŠ, jej pedagogickými zamestnancami, zamestnancami, ako aj orgánmi Občianskeho združenia zásadné otázky spolupráce rodiny a školy

5. Člen občianskeho združenia je povinný :

- a) dodržiavať stanovy občianskeho združenia
- b) plniť uznesenia orgánov občianskeho združenia
- c) chrániť majetok občianskeho združenia a jeho dobré meno
- d) aktívne sa podieľať na činnosti združenia a vykonávať podľa svojich najlepších možností, schopností a zdravotného stavu zverené funkcie
- e) oznamovať orgánom občianskeho združenia všetky zmeny, pripomienky a návrhy, ktoré súvisia s porušovaním stanov, uznesení orgánov občianskeho združenia a nedodržaním všeobecne záväzných právnych predpisov súvisiacich s činnosťou občianskeho združenia
- f) zaplatiť členský príspevok na príslušný rok, vo výške stanovenej Valným zhromaždením

ČLÁNOK 4 ORGÁNY OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

Orgány občianskeho združenia sú :

1. Valné zhromaždenie
2. Výkonný výbor (v skratke VV)
3. Revízna komisia

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom občianskeho združenia. Tvoria ho všetci členovia občianskeho združenia. Prostredníctvom Valného zhromaždenia uplatňujú členovia svoje právo riadiť a kontrolovať činnosť občianskeho združenia. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sa na jeho rokovaní zúčastní minimálne polovica jeho členov. Rozhodnutia Valného zhromaždenia sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. Valné zhromaždenie zvoláva predseda Výkonného výboru, alebo nim poverený člen Výkonného výboru, spravidla 1 - krát ročne na začiatku školského roka.

Valné zhromaždenie :

- a) schvaľuje stanovy občianskeho združenia a ich zmeny a doplnky
- b) prijíma výročnú správu o činnosti združenia, rozpočet a správu o hospodárení združenia
- c) volí a odvoláva členov Výkonného výboru a Revíznej komisie
- d) prerokováva rozpočet a správu o hospodárení združenia
- e) schvaľuje členský príspevok na príslušný kalendárny rok
- f) prerokováva správu o činnosti Revíznej komisie
- g) rozhoduje o zlúčení a zániku občianskeho združenia

2. Výkonný výbor je riadiacim orgánom združenia, tvoria ho členovia volení Valným zhromaždením na obdobie jedného školského roku.



Výkonný výbor:

- a) riadi činnosť združenia,
- b) vypracováva rozpočet OZ
- c) zasadá 2-krát ročne v školskom roku, prípadne podľa potreby. Na jeho zasadnutia sa prizýva vedenie materskej školy, ale môžu sa na ňom zúčastniť aj pedagogickí zamestnanci, ostatní zamestnanci, ako aj ostatní členovia Valného zhromaždenia, ak prejavia o túto účasť záujem
- d) rozhodnutia VV sú pre členov občianskeho združenia záväzné
- e) volí a odvoláva spomedzi seba predsedu, tajomníka a hospodára

Predseda:

- a) je štatutárnym orgánom občianskeho združenia
- b) má kompetenciu zastupovať OZ pri rokovaní s vedením školy, zástupcami iných organizácií
- c) z pozície štatutára zabezpečuje legislatívne procesy nevyhnutné na činnosť OZ
- d) zasadnutie môže zvoliť predseda OZ aj vtedy, ak o to požiadala vedenie školy pedagogickí zamestnanci, alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad
- e) je zodpovedný za úzky kontakt so školou a plnenie plánu spolupráce
- f) koordinuje prácu orgánov OZ
- g) má spolu dispozičné právo k účtu OZ

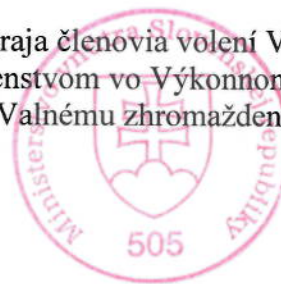
Tajomník:

- a) vedie zápisnice z rokovaní Valného zhromaždenia
- b) v neprítomnosti štatutára vedie zasadnutia orgánov občianskeho združenia
- c) môže zvoliť zasadnutie Valného zhromaždenia a VV, ak ho tým poverí štatutár
- d) má spolu dispozičné právo k účtu OZ

Hospodár:

- a) vedie hospodársku agendu OZ a inventárnu knihu majetku OZ,
- b) je zodpovedný za jej správnosť a hospodárne vynakladanie so zverenými prostriedkami
- c) má spolu dispozičné právo k účtu OZ
- d) 1x ročne predkladá VV, vedúcim účelových skupín rodičov, Revíznej komisii a Valnému zhromaždeniu OZ správu o hospodárení OZ (spravidla za uplynulý školský rok na prvom zasadnutí Valného zhromaždenia v novom školskom roku)
- e) dbá na to, aby sa použili prostriedky z dane príjmu do konca nasledujúceho roku, v ktorom mu bol podiel zaplatenej dane poukázaný
- f) 1x ročne predkladá na doplnenie a schválenie Valnému zhromaždeniu OZ návrh čerpania rozpočtu na nový školský rok – podľa návrhu vypracovaného VV a členmi účelových skupín rodičov občianskeho združenia

3. Revízná komisia je kontrolným orgánom združenia, tvoria ju traja členovia volení Valným zhromaždením. Členstvo v Revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom vo Výkonnom výbore združenia. Revízná komisia zodpovedá za svoju činnosť Valnému zhromaždeniu.



Revízná komisia:

- a) dozerá nad dodržaním stanov združenia
- b) dbá na súlad medzi rozhodnutiami orgánov združenia a stanovami občianskeho združenia a vnútorných predpisov
- c) posudzuje ročnú správu o činnosti združenia, návrhu rozpočtu, správu o hospodárení združenia vypracovanú tajomníkom OZ

ČLÁNOK 5 HOSPODÁRENIE ZDRUŽENIA

Združenie hospodári so svojím majetkom podľa schváleného rozpočtu, v súlade s všeobecne záväznými predpismi. Ochrana majetku, jeho evidencia a hospodárenie s ním sa vykonáva v súlade so všeobecne záväznými predpismi a podlieha kontrole Revíznej komisie.

Rozpočet občianskeho združenia, vypracúva VV a schvaľuje Valné zhromaždenie občianskeho združenia na prvom zasadnutí v danom školskom roku. Pri spracovaní rozpočtu na školský rok sa vychádza podľa stavu pokladne a účtu OZ, z predpokladaného príjmu organizácie, z členských príspevkov.

Majetok združenia tvoria :

- a) členské príspevky
- b) dotácie, granty, dary
- c) iné príjmy dosiahnuté so stanovami a všeobecne záväznými predpismi

Úhrada členského príspevku sa realizuje poštovým poukazom alebo vkladom na účet OZ jednorazovo v I. polroku do 31.10 daného školského roku.

Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo finančnom denníku OZ, ktorý vedie hospodár OZ. Ten predkladá finančný denník ostatným členom orgánov na každom jeho zasadnutí. Doklady o hospodárení je povinný hospodár predložiť na požiadanie Revíznej komisie OZ .

Majetok môže byť použitý len na dosiahnutie cieľ'a združenia, vid'/ čl. 2 odsek 1-5/, prípadne na iné aktivity alebo mimoriadne výdavky schválené VV v súlade so stanovami.

ČLÁNOK 6
ZÁNİK OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA

Združenie zaniká :

- a) zlúčením s iným občianskym združením
- b) dobrovoľným rozpustením

O zániku združenia rozhoduje Valné zhromaždenie, pričom súčasne rozhodne aj o prechode práv a povinností k majetku združenia.

V prípade dobrovoľného rozpustenia VV ustanoví likvidátora. Likvidátor vykoná záväzky združenia a so zvyšným majetkom naloží podľa rozhodnutia Valného zhromaždenia.

Likvidátor oznámi zánik a likvidáciu združenia do 15 dní Ministerstvu vnútra SR.


ČLÁNOK 7
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1. Stanovy občianskeho združenia nadobúdajú platnosť dňom schválenia prípravného výboru
- 2. Občianske združenie vzniká dňom registrácie na Ministerstve vnútra SR

V Zlatých Moravciach 16.05.2018

Ministerstvo vnútra SR
Právny oddelenie
sekcia verejnej správy, Drieňová 22
826 86 BRATISLAVA 20
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Registrácia vykonaná dňa:	1. 6. 2018
Číslo spisu:	WS/1-900/90-53853


JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy